



«D'azur à trois tours d'Or»
VILLEREAL
Bastide Royale XIII^e Siècle

Mairie de Villeréal

Place de la Halle - 47210

Téléphone : 05.53.36.00.37

Télécopie : 05 53 36 47 85

Courriel : courrier@mairie-villereal.fr

Site : www.mairie-villereal.fr



Les Plus
Beaux Villages
de France®

B- Dossier de demande de subvention exceptionnelle pour une association non subventionnée

Ce dossier de 7 pages doit être complété par toute association non subventionnée sollicitant une subvention exceptionnelle auprès de la municipalité de Villeréal. Il est à déposer en mairie ou à expédier par voie postale. Tout dossier incomplet ne sera pas traité.

Pour rappel, une subvention exceptionnelle est une aide ponctuelle de la municipalité pour une acquisition, la réalisation de travaux, une action précise (manifestation, championnat, etc.), un déficit budgétaire lié à une manifestation (cause intempéries, crise sanitaire, accident, etc.). La subvention municipale ne pourra dépasser 50 % du coût total du projet, dans une limite de 3000 €. De par son caractère exceptionnel, elle ne pourra être sollicitée tous les ans. Avant de remplir ce dossier, merci de prendre connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations de la municipalité de Villeréal.

Pièces annexes à joindre impérativement :

- *procès-verbal de l'assemblée générale annuelle ayant délibéré sur les comptes du dernier exercice*
- *statuts de l'association*
- *devis relatifs au projet*
- *Relevé d'Identité Bancaire.*

A- Votre association

Nom :

Objet ou activité :

Code SIRET :

Siège social :

Téléphone :

e-mail :

B- Responsable de la demande de subvention exceptionnelle

Nom :	Prénom :
Fonction dans l'association :	
Adresse :	
Téléphone :	e-mail :

C- Les responsables de l'association

1) Président

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

2) Vice-président

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

3) Trésorier

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

4) Secrétaire

Mme Mlle M. Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone :	
e-mail :	

D- Statut de votre organisme

Association loi 1901 :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
N° d'enregistrement à la préfecture :		Date :
Date de parution au journal officiel :		
Si les statuts ont été modifiés :		
Date de la modification :		
Objet de la modification :		
Association reconnue d'utilité publique :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Date : N° de décret :		
Votre association est agréée :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Date : N° d'agrément :		
Autorité administrative :		
Autre agrément :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Date : N° d'agrément :		
Autorité administrative :		

E- Détail de vos adhérents

Votre association compte adhérents.

Précision éventuelle à apporter sur vos adhérents :
.....
.....

Tarif de l'adhésion / cotisation annuelle :

F- Personnel

si votre association emploie des intervenants :

Nombre de salariés permanents :	(en équivalent temps plein)
Nombre de salariés autres :	(en équivalent temps plein)
<i>Précisions/observations sur vos salariés :</i>	

G- Aspects financiers de l'association en 2021

1) Sources de financement de l'association en 2021

<u>RECETTES</u>		<u>MONTANT</u>
Manifestations (loto, gala, tournois, etc.)		
Cotisations ou adhésions		
Subventions	mairies	
	CCBHAP	
	Conseil départemental	
	Conseil régional	
	DDJS	
	Autres	
Sponsoring et partenariat privé		
Produits accessoires : loyers, ...		
Produits financiers : intérêts, dividendes...		
Dons de particuliers		
Autres		
<u>TOTAL</u>		

Avantages en nature dont dispose votre association : local, fourniture d'eau, électricité, matériel, intervention de personnel communal, etc :

.....

Observations sur les recettes :

.....

2) Dépenses de l'association en 2021

<u>DEPENSES</u>	<u>MONTANT</u>
Achat de matériel, d'équipement, prestations de service	
Frais de déplacement, mission	
Rémunération des personnels	
Charges sociales	
Services extérieurs (banque, assurance, location, entretien, etc.)	
Publicité, publication	
Impôts et taxes	
Remboursement d'emprunts	
Autres	
<u>TOTAL</u>	

Observations sur les dépenses :

.....

.....

.....

3) Résultat de l'exercice 2021

Recettes – Dépenses = €

4) Solde financier au moment du dépôt du dossier

(comprenant comptes bancaires, livrets, caisses espèces, etc.)

..... €

H- Présentation / description du projet à subventionner

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I - Organisation du financement du projet à subventionner

<u>DEPENSES PREVUES</u>		<u>RECETTES ATTENDUES</u>	
NATURE	MONTANT	NATURE	MONTANT
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAL</u>	

Observations :

.....

.....

.....

J- Montant de la subvention demandée

..... €

Engagement du Président :

Je, soussigné, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention exceptionnelle et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier de l'emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu d'activité.

Je certifie avoir pris connaissance du règlement d'attribution des subventions aux associations.

A Villeréal, le

Le Président (nom et signature)
Cachet de l'association